

## ANTRAG AUF AUSSETZUNG DER VERWALTUNGSMÄSSIGEN SPERRE VON FAHRZEUGEN

Der/Die Unterfertigte \_\_\_\_\_ geb. in \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
 wohnhaft in \_\_\_\_\_ PLZ \_\_\_\_\_ Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_ mail/P.E.C.-mail \_\_\_\_\_  
(mindestens eine Tel. Nr. angeben) (zertif. E-Mail-Adresse)

Steuernummer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

eigener Sache (natürliche Person)  
 oder in Eigenschaft als  Inhaber/in der Einzelfirma  gesetzliche/r Vertreter/in der Gesellschaft/juristischen Person/ Körperschaft

Vormund  Sachverwalter  anderes (angeben)  
 \_\_\_\_\_

der/von \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
(Name u. Nachname/Bezeichnung Einzelfirma/Gesellschaft/Vereinigung/Körperschaft)

E-Mail/P.E.C.-mail \_\_\_\_\_ mit Sitz in \_\_\_\_\_  
(zertif. E-mail-Adresse)  
 Steuernr. / Mwst. Nr. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

nach Durchführung am \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ der Zahlung der ersten Rate des genehmigten Tilgungsplanes mit Maßnahme Nr. \_\_\_\_\_

### B E A N T R A G T

die Aussetzung der verwaltungsmäßigen Sperre betreffend der/des folgenden Kraftfahrzeuge/s:

Art	Kennzeichen

- legt die Fotokopie der Quittung als Beleg für die Zahlung der ersten Rate des oben genannten Tilgungsplans bei;
- legt die Fotokopie eines gültigen Personalausweises bei.

- 1 Im Falle der Genehmigung dieses Antrags, wird sich die Südtiroler Einzugsdienste AG darum kümmern, auf telematischem Wege die Aussetzung der Sperre beim öffentlichen Fahrzeugregister (PRA) zu vermerken und wird es folgend dem Antragssteller mitteilen;
- 2 Bei fehlender Bezahlung der Raten wird die Aussetzung der verwaltungsmäßigen Sperre widerrufen;
- 3 Nach vollständiger Bezahlung der fälligen Raten werden wir die Löschung der verwaltungsmäßigen Sperre beim öffentlichen Fahrzeugregister (PRA) anmerken und Sie werden die entsprechende Maßnahme zur Aufhebung der Sperre von uns erhalten.

Mitteilungen bezüglich des Aussetzungsantrags können von Seiten der Südtiroler Einzugsdienste AG per E-Mail übermittelt werden, falls der Antragssteller zustimmt auf die nachfolgend angegebene E-Mail-Adresse diese zu erhalten

Bei fehlender Angabe von einer E-Mail-Adresse werden jegliche Mitteilungen

- mittels zertifizierter elektronischen Post (ZEP/PEC), falls der Antragssteller Inhaber einer im INI-PEC-Register eingetragenen ZEP/PEC-Adresse ist, ansonsten,
- per Post an die oben angegebene Adresse, verschickt.

**Mitteilung gemäß Art. 13, EU-Verordnung 679/2016:** Rechtsinhaber der Datenverarbeitung ist die Südtiroler Einzugsdienste AG. Die vollständige Mitteilung liegt bei der Gesellschaft auf und ist auf der Webseite [www.suedtirolereinzugsdienste.it](http://www.suedtirolereinzugsdienste.it) einzusehen.

<hr/> <b>Ort und Datum</b> <b>Antragstellerin</b>	<hr/> <b>Unterschrift des Antragstellers/der</b>
--	--

Der vorliegende Antrag kann mittels zertifizierter E-Mail (PEC) an die Adresse [se.aar.bz@legalmail.it](mailto:se.aar.bz@legalmail.it), via E-Mail an die Adresse [zwangseintreibung@suedtirolereinzugsdienste.it](mailto:zwangseintreibung@suedtirolereinzugsdienste.it) oder per Post übermittelt oder persönlich bei der Gesellschaft Südtiroler Einzugsdienste AG abgegeben werden. **ACHTUNG:** Unternehmen und Freiberufler müssen den vorliegenden Antrag per zertifizierter elektronischen Post einreichen.

Weitere Informationen:  
Telefonische Auskunft: 0471 316459 - MO-FR 09:00-12:00 und DO 09:00-12:00 14:00-16:00  
Parteienverkehr: MO-FR 09:00-12:00 und DO 08:30-13:00 14:00-17:30

Datum und Protokoll des zuständigen Amtes
---

<b>VOLLMACHT ZUR EINREICHUNG</b> (nur auszufüllen falls der Antrag nicht durch den/die Antragsteller/in eingereicht wird)	
Der/die Unterfertigte _____	
<b>bevollmächtigt hiermit</b>	
Herrn/Frau _____ zur Einreichung des vorliegenden Antrags.	
Datum und Ort _____	Unterschrift des/des Vollmachtgebers/In _____
<b>WICHTIG: Die Ablichtung eines gültigen Personalausweises des/der Bevollmächtigten und des/der Vollmachtgebers/In sind beizulegen.</b>	