

Curriculum Vitae



Persönliche Daten:

Astrid Marinelli

geboren in [REDACTED]

wohnhaft in [REDACTED]

Steuernummer [REDACTED]

Kanzlei:

Studio Micheletto Marinelli

Wirtschaftsprüfer und Steuerberater

[REDACTED]

E-Mail [REDACTED]

PEC: [REDACTED]

Tel. [REDACTED]

Muttersprache:

Deutsch

Weitere Sprachen:

Italienisch (sehr gut in Wort und Schrift)

Englisch (sehr gut in Wort und Schrift)

Tätigkeit:

Revisorin, Präsidentin, Mitglied in Aufsichtsräten von verschiedenen Privatgesellschaften und Vereinen

Aktuell Vorstandsmitglied der Südtiroler Sparkasse

Präsidentin des Aufsichtsrates von EuregioPlus SGR AG

Ehemalige (2015-2021) Präsidentin des Aufsichtsrates von Mediocredito Trentino Südtirol.

Mitglied in Aufsichtsstellen – ODV lt. G. 231/2001

Referentin bei Vorträgen und Veranstaltungen für Steuer- und Bilanzangelegenheiten

langjährige Erfahrung im Bereich der Beratung in wirtschafts- und steuerrechtlichen Belangen, sowohl an Unternehmen aller Rechtsformen (z.B. Gesellschaften, Vereinen usw.), als auch an Freiberufler

Begleitung von Unternehmenstransaktionen

Gutachter bzw. Sachverständiger in verschiedenen wirtschaftlichen Angelegenheiten

Expertin in internationales Steuerrecht insbesondere Gründung und Betreuung von Niederlassungen ausländischer Mandanten, Transfer - Price Regelungen, Mehrwertsteuer- Vertretungen und Direktanmeldungen

Werdegang:

Studium der Wirtschaftswissenschaften (Economia e commercio) an der Universität von Modena mit Abschluss am 20.06.1989

seit 1993 eingetragen in das Verzeichnis der Wirtschaftsprüfer und Steuerberater der Berufskammer von Bozen

seit Jänner 2022 Partner der Bürogemeinschaft Micheletto Marinelli

von 1994 bis 2021 Partner der Bürogemeinschaft Studio Palazzi – Daprà

seit 18.02.2000 eingetragen in das Verzeichnis der Rechnungsprüfer

eingetragen als Gerichtssachverständiger beim Landesgericht von Bozen

eingetragen als Gutachter in das Verzeichnis der Gutachter des Schiedsgerichts von Bozen

Organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen

Führung einer Bürostruktur, langjährige Erfahrung in der Koordinierung von Angestellten, Mitarbeitern und Freiberuflern

Führung und Motivierung der Mitarbeiter und der Angestellten

Systematische Planung und Organisation von komplexen Vorhaben

Problemlösungsorientiertes Arbeiten

Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen:

Teamgeist und Kontaktfreude

Gute Kommunikationsfähigkeiten

Verantwortungsbewusstsein

Zuverlässigkeit

Bozen, den 29. April 2022

